

Zeitlicher Ablaufplan	Sommerprüfung	Winterprüfung
<p>Versand der Anmeldeunterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufforderungsschreiben - Anmeldeformulare - Zeitlicher Ablaufplan <p>Anmeldung zur Abschlussprüfung muss spätestens zu diesem Termin der IHK vorliegen!</p>	<p>Anfang Januar</p> <p>1. Februar</p>	<p>Anfang August</p> <p>1. September</p>
<p>Versand der Zugangsdaten zur Online-Einstellung der Fachaufgabe im Einsatzgebiet an die Privatanschrift des Prüflings! Adressänderungen müssen auf den Anmeldungen korrigiert werden bzw. sind der IHK umgehend mitzuteilen.</p>	<p>Mitte Februar</p>	<p>Mitte September</p>
<p>Einstellungszeitraum der "Fachaufgabe" in das Online-Portal „APROS“</p>	<p>bis Ende Februar</p>	<p>bis Ende September</p>
<p>Genehmigungsphase für die Fachaufgabe Zeitraum für die Genehmigung durch den Prüfungsausschuss:</p>	<p>bis Mitte April</p>	<p>bis Mitte November</p>
<p>Schriftliche Abschlussprüfung (Bundeseinheitlicher Termin)</p>	<p>Ende April / Anfang Mai</p>	<p>Ende November</p>
<p>Zeitraum für die Bearbeitung der Reporte Der allgemeine Durchführungszeitraum der genehmigten Reporte erstreckt sich auf die Zeit ...</p>	<p>bis 15. Mai</p>	<p>bis 15. Dezember</p>
<p>Abgabe der Reporte Upload in das Online-Portal „APROS“ bis spätestens ...</p>	<p>15. Mai 24:00 Uhr</p>	<p>15. Dezember 24:00 Uhr</p>
<p>Präsentation und Fachgespräch</p>	<p>Juni / Juli</p>	<p>Januar</p>