

Zeitlicher Ablaufplan	Sommerprüfung	Winterprüfung
<p>Versand der Anmeldeunterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufforderungsschreiben - Anmeldeformulare - Zusatzblatt zur Anmeldung (Spartenfestlegung etc.) - Zeitlicher Ablaufplan - Hinweise "Report" <p>Anmeldung zur Abschlussprüfung Muss spätestens zu diesem Termin der IHK vorliegen!</p>	<p>Anfang Januar</p> <p>1. Februar</p>	<p>Anfang August</p> <p>1. September</p>
<p>Versand der Zugangsdaten zur Online-Einstellung des Reportes an die <u>Privatanschrift</u> des Prüflings! Adressänderungen müssen auf den Anmeldungen korrigiert werden bzw. sind der IHK umgehend mitzuteilen.</p>	<p>Anfang März</p>	<p>Anfang Oktober</p>
<p>Zeitraum für die Bearbeitung des Reportes Der allgemeine Durchführungszeitraum des Report erstreckt sich auf die Zeit ...</p>	<p>bis 15. April</p>	<p>bis 15. November</p>
<p>Abgabe des Reportes Upload in das Online-Portal „APROS“ bis spätestens ...</p>	<p>15. April 24:00 Uhr</p>	<p>15. November 24:00 Uhr</p>
<p>Schriftliche Abschlussprüfung (Bundeseinheitlicher Termin)</p>	<p>Ende April / Anfang Mai</p>	<p>Ende November</p>
<p>Mündliche Prüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kundenberatungs-Gespräch - Fallbezogenes Fachgespräch 	<p>Juni / Juli</p>	<p>Januar</p>