

Ansicht im Fobi nach Anmeldung

Ansprechpartner



 Meine Termine

 Meine Fortbildungen

 Antrag auf Zulassung

 Meine Benachrichtigungen

 Meine Anträge

 Gebührenübernahme einreichen

 Nachweis zur Auflage einreichen

 **Ansprechpartner**

für Ihre Fortbildung Personalfachkaufmann/-frau Geprüfte/-r

 Bei Fragen zum Prüfungsteil
Prüfung

 [Redacted Name]

 089 5116-[Redacted Number]

Anrufen

 [Redacted Email]@muenchen.ihk.de

E-Mail schreiben



Fortbildungsprüfung

Fortbildungs-Infocenter

IHK München und Oberbayern

- Meine Termine
- Meine Fortbildungen**
- Antrag auf Zulassung
- Meine Benachrichtigungen
- Meine Anträge
- Gebührenübernahme einreichen
- Nachweis zur Auflage einreichen
- Ansprechpartner

Fortbildungs-Infocenter Logout in 19:31 Min. Sandra Posch Musterfrau

Meine Termine

Personalfachkaufmann/-frau Geprüfte/-r

Gesamtprüfungsstand: **noch nicht abgeschlossen**

Bitte beachten Sie die noch fehlenden Auflagen für Ihre Zulassung.

Hinweis: Über "Nachweis zur Auflage einreichen" können zusätzliche Unterlagen nachgereicht werden.

Details

Nächste Termine

Die genauen Prüfungstermine werden Ihnen hier rechtzeitig vor der Prüfung angezeigt.

(*) Termine vorläufig und ohne Gewähr.



Reiter Prüfungen

Details zur Fortbildung

Personalfachkaufmann/-frau Geprüfte/-r

Gesamtprüfungsstand: noch nicht abgeschlossen

Bitte beachten Sie die noch fehlenden Aufgaben für Ihre Zulassung.

Prüfungen | **Bildungsträger / Gebührenschuldner** | Auflagen/Befreiungen | Ergebnisse | Wahlfächer

Prüfung

Herbst 2026

Vorläufige Prüfungstermine

29./25.10.2026	Schriftliche Prüfung
28.10.2026	Themenvorschlag FG spätestens 1 Prüfungstag schriftlich per email
vorauss. 01.03.2027	Möglichkeit der Einsichtnahme
vorauss. 22.02.2027	Möglichkeit der Einsichtnahme
vorauss. ab 25.01.27	Situationsbezogenes Fachgespräch

Mit der Ladung zur Prüfung erhalten Sie die genauen Prüfungstermine. Die Ladung erfolgt in der Regel 4 bis 6 Wochen vor Prüfungsbeginn. Bei der Ausbilder-Eignungsprüfung (ADA) sind es 2 bis 4 Wochen.

31.7.2026 (Anmeldeschluss Herbst 2026)

zugelassen

PNR 0

Anmelden

Prüfungsstände

Den Status Ihrer Fortbildung können Sie am Prüfungsstand ablesen. Dieser repräsentiert Ihren Fortschritt in der Prüfung. Hier möchten wir Ihnen einen kleinen Überblick der Prüfungsstände geben:

zurückgestellt

Eine Anmeldung zu einem Prüfungsteil ist in diesem Prüfungsstand derzeit nicht möglich. Wir prüfen die weitere Zulassung, ggf. sind noch Unterlagen Ihrerseits nachzureichen. Bitte beachten Sie eventuelle Auflagen ihrer Fortbildung. Genauere Informationen können Sie auch den Nachrichten Ihres Antrages unter "meine Anträge" entnehmen.

zugelassen

Wenn Sie zur Prüfung bzw. einem Prüfungsteil zugelassen sind, erfüllen Sie die grundsätzlichen Voraussetzung zur Teilnahme. Dennoch kann es vorkommen, dass wir die eine oder andere Unterlage bzw. Nachweis benötigen. Bitte beachten Sie hierzu eventuelle Einträge in dem Bereich "Auflagen". Wenn Sie verbindlich an einem konkreten Prüfungstermin teilnehmen möchten, so beantragen Sie dies mit Ihrer Anmeldung im Fortbildungsinformationscenter.

Genauere Informationen können Sie aus den entsprechenden [Verordnungen](#) entnehmen.

angemeldet

Sie haben sich erfolgreich für eine Prüfung angemeldet. Nach Anmeldeschluss beginnen wir mit der Organisation der Prüfung. Danach werden Sie von uns rechtzeitig eine Ladung zur Prüfung erhalten.

im Prüfungsverfahren

Wir organisieren die Prüfung, beschaffen die Räumlichkeiten und stellen die Aufgaben der Prüfung für Sie bereit. Termine der Prüfung veröffentlichen wir in diesem Fortbildungsinformationscenter. Über die Veröffentlichung der Prüfungstermine zu Ihrer Fortbildungsprüfung informieren wir Sie per Mail oder postalisch. Bitte prüfen Sie in regelmäßigen Abständen Ihre Kontaktdaten und Ihren E-Mail-Eingang.

Rücktritt vor Beginn der Prüfung

Sie können nach erfolgter Anmeldung vor Beginn der Prüfung (bei schriftlichen Prüfungen vor Bekanntgabe der Prüfungsaufgaben) zurücktreten. In diesem Fall gilt die Prüfung als nicht abgelegt, ggf. fallen hierbei Gebühren an.

Rücktritt mit wichtigen Grund

Nach Beginn der Prüfung können Sie nur noch aus wichtigem Grund zurücktreten (zum Beispiel im Krankheitsfall durch Vorlage eines ärztlichen Attestes). Über das Vorliegen eines wichtigen Grundes entscheidet die IHK. Halt sie den wichtigen Grund nicht für gegeben, entscheidet der Prüfungsausschuss.

Rücktritt ohne wichtigen Grund

Treten Sie nach Beginn der Prüfung zurück oder nehmen Sie an der Prüfung nicht teil, ohne dass ein wichtiger Grund vorliegt, so wird die Prüfung mit „ungenügend“ (= null Punkte) bewertet. Die Prüfung wird als abgelegt gewertet. Abmeldungen haben schriftlich zu erfolgen.

Bestanden

Glückwunsch, Sie haben die Prüfung / den Prüfungsteil bestanden. Die Ergebnisse sind im Fortbildungsinformationscenter für Sie veröffentlicht. Über den Termin der Anzeige der Ergebnisse informieren wir Sie per E-Mail. Ein schriftlicher Bescheid zur Prüfung ggf. das Zeugnis wird Ihnen zeitnah mit der Post zugestellt.

Nicht bestanden

Sie haben die Prüfung / den Prüfungsteil leider nicht bestanden. Auch in diesem Fall informieren wir Sie über die Anzeige der Ergebnisse per E-Mail. Sie können eine nicht bestandene Prüfung / Prüfungsteil zweimal wiederholen. Bestandene Prüfungsleistungen können angerechnet werden. Details entnehmen Sie bitte Ihrem Nicht-Bestehens-Bescheid.

Rechtsgrundlagen zur Prüfung und weitere wichtige Informationen

finden Sie auf unserer [Homepage](#) bzw. www.ihk-muenchen.de/fortbildungspruefungen.

Reiter Gebührenübernahme

Prüfungen | **Bildungsträger / Gebührenschuldner** | Auflagen/Befreiungen | Ergebnisse | Wahlfächer

Gebührenübernahme einreichen

Altenheim für Gebührenschuldner

IHK München Personalreferat, Max-Joseph-Str. 2, 80333 München

100 %

Wurde eine Gebührenübernahme bei uns eingereicht erscheint diese hier.

Ist keine Gebührenübernahme eingereicht worden, kann der Prüfling über diesen Button eine Gebührenübernahme einreichen (ISZ)



Reiter Auflagen/Befreiungen



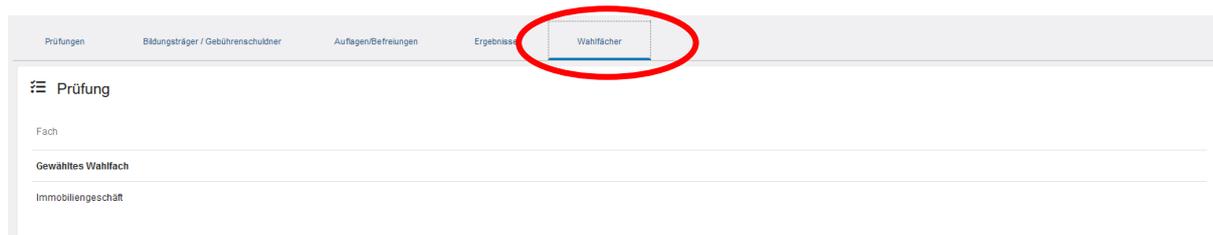
Dieses Register erscheint nur wenn der Prüfling in seiner Zulassung Auflagen zu erfüllen hat.

Werden die Auflagen erfüllt und sind nachgewiesen, wird das Register ausgeblendet.

Reiter Ergebnisse



Reiter Wahlfächer



Antrag auf Zulassung



Hier kann der Prüfling einen Antrag auf Zulassung für eine neue Fortbildungsprüfung stellen.

s. Anleitung „TN-2-Zulassung-intern“



Meine Anträge

Fortbildungs-Infocenter

IHK München und Oberbayern

- Meine Termine
- Meine Fortbildungen
- Antrag auf Zulassung
- Meine Benachrichtigungen
- Meine Anträge**
- Gebührenübernahme einreichen
- Nachweis zur Auflage einreichen
- Ansprechpartner

Antrag vom 23.11.2023 Gebührenübernahme Sachverhalt Bankfachwirt/-in Geprüfte/-r IN BEARBEITUNG BEI IHK	Antragsdatum Welcher Antrag Welche Prüfung Bearbeitungsstand
Antrag vom 16.11.2023 Stammdatenänderung Sachverhalt Sandra Posch Musterfrau (2694613) ABGESCHLOSSEN	
Antrag vom 15.11.2023 Rücktritt im Prüfungsstand Angemeldet Sachverhalt 2024 Februar Ausbilder-Eignungsverordnung - Gesamtprüfung (AdA) - Schriftlicher und Praktischer Teil ABGESCHLOSSEN	
Antrag vom 15.11.2023 Anmeldung zur Fortbildungsstufe Sachverhalt 2024 Frühjahr Prüfung IN BEARBEITUNG BEI IHK	
Antrag vom 15.11.2023 Anmeldung zur Fortbildungsstufe Sachverhalt 2025 Herbst Prüfung ABGESCHLOSSEN	



Gebührenübernahme



The screenshot shows the user interface of the IHK München und Oberbayern portal. At the top, there is a dark blue header with a hamburger menu icon and the text 'Fortbildungs-Infocenter'. Below the header is the IHK logo and the text 'München und Oberbayern'. A list of menu items is displayed, with the item 'Gebührenübernahme einreichen' circled in red. The other items are 'Meine Termine', 'Meine Fortbildungen', 'Antrag auf Zulassung', 'Meine Benachrichtigungen', 'Meine Anträge', 'Nachweis zur Auflage einreichen', and 'Ansprechpartner'.

- Meine Termine
- Meine Fortbildungen
- Antrag auf Zulassung
- Meine Benachrichtigungen
- Meine Anträge
- Gebührenübernahme einreichen**
- Nachweis zur Auflage einreichen
- Ansprechpartner

Hier kann der Prüfling eine Gebührenübernahme einreichen.
s. Anleitung „TN-7-Gebührenübernahme“



Nachweis zur Auflage



Hier kann der Prüfling Nachweise einreichen.
s. Anleitung „TN-6-Auflage-Nachweis“

