

Die Industrie- und Handelskammer Arnsberg, Hellweg-Sauerland, als Körperschaft des öffentlichen Rechts ist Dienstleister, Interessenvertreter und Selbstverwaltung von 39.000 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung im Kreis Soest und im Hochsauerlandkreis.

Zum 01.08.2018 suchen wir eine(n) motivierte(n)

Auszubildende zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

Die Schwerpunkte der Ausbildung liegen in den Bereichen:

- Bürokommunikationstechniken und Bürowirtschaft
- Informationsverarbeitung, Textgestaltung, Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Veranstaltungsmanagement und Organisation
- Umgang mit Rechtsvorschriften in unterschiedlichen Arbeitsbereichen

Was Sie mitbringen sollten:

- Gutes (Fach-)Abitur oder sehr gute Mittlere Reife (auch Bewerbungen von Studienabbrechern nehmen wir sehr gerne entgegen)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Spaß an der Arbeit im Büro und mit den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Interesse an den Bereichen Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Freude beim Organisieren und Planen von Veranstaltungen
- Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- Freundliches und offenes Auftreten sowie gute kommunikative Fähigkeiten

Sie finden sich in diesem Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Übersenden Sie diese bitte bis zum **15.02.2018** – per E-Mail in einer PDF-Datei (maximal 10 MB) - an die

IHK Arnsberg, Hellweg-Sauerland
Alexander Hennecke
Königstr. 18-20
59821 Arnsberg
E-Mail: bewerbung@arnsberg.ihk.de